

Каменск-Уральский городской округ
Свердловской области
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15»

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 № 209 – од

«Об утверждении «Регламента процедуры общественного наблюдения» при проведении на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» олимпиад, различных контрольных мероприятий, в том числе ВПР, ДКР, РТ, Регионального комплексного исследования функциональной грамотности и других мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ в 2024 – 2025 учебном году»

В связи проведением на базе школы олимпиад, различных контрольных мероприятий, в том числе ВПР, ДКР, РТ, Регионального комплексного исследования функциональной грамотности и других мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ в 2024 – 2025 учебном году, для организации общественного наблюдения в целях обеспечения открытости, прозрачности и соблюдения процедуры проведения данных мероприятий, на основании решения педагогического совета (Протокол от 30.08.2024 № 1),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Регламент процедуры общественного наблюдения» (далее, Регламент) при проведении олимпиад, различных контрольных мероприятий, в том числе ВПР, ДКР, РТ, Регионального комплексного исследования функциональной грамотности и других мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ в 2022 – 2023 учебном году в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 15» (Приложение 1).
2. Тюриной В.А., заместителю директора по УВР (8-11 классы), Корольковой М.С., заместителю директора по УВР (5-7 классы), Сажаевой Л.Л., заместителю

директора по УВР (1-4 классы), ответственным за подготовку и проведение олимпиад, различных контрольных мероприятий, в том числе ВПР, ДКР, РТ, Регионального комплексного исследования функциональной грамотности и других мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ в 2024 – 2025 учебном году в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 15», ознакомить с Регламентом всех участников образовательных отношений.

3. Берсеновой Т.Г., администратору школьного сайта, в срок до 15.09.2024г. разместить Регламент на официальном сайте школы.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

директор _____

Н.С. Малькова

должность

подпись

Ф. И.О.

Регламент процедуры общественного наблюдения при проведении на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» олимпиад, различных контрольных мероприятий, в том числе ВПР, ДКР, РТ, Регионального комплексного исследования функциональной грамотности и других мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ в 2024 – 2025 учебном году

1. Общие положения

1. Общественными наблюдателями при проведении олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ВсОШ (далее, контрольных мероприятий) признаются граждане Российской Федерации. Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения контрольных мероприятий в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее Школа № 15).
2. Общественными наблюдателями при проведении контрольных мероприятий в Школе № 15 могут быть педагогические работники других ОО, представители родительской общественности (при отсутствии возможности возникновения конфликта интересов), представители профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования, студенты ВУЗов, колледжей.

2. Права и обязанности общественных наблюдателей

2.1. В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения контрольных мероприятий общественным наблюдателям предоставляется право:

- находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением контрольных мероприятий, присутствовать при проверке экспертами работ участников, а также при заполнении электронного протокола техническим специалистом;
- уточнять у координатора ОО процедурные вопросы, связанные с проведением контрольных мероприятий;
- получать необходимую информацию и разъяснения от руководителя ОО, координатора ОО по вопросам Порядка проведения контрольных мероприятий.

2.2. Общественные наблюдатели обязаны:

- заблаговременно ознакомиться с документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении контрольных мероприятий, обязанностями общественного наблюдателя;
- на входе в ОО предъявить документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя;
- прибыть в ОО не позднее чем за 30 минут до начала проведения контрольных мероприятий и находиться в ОО в течение всего времени их проведения;
- получить у координатора ОО акты общественного наблюдения при проведении контрольных мероприятий;
- соблюдать Порядок на всех этапах проведения работ.

2.3. Общественным наблюдателям запрещается:

- нарушать ход проведения контрольных мероприятий;
- использовать средства связи, фото- и видеоаппаратуру, портативные и карманные компьютеры в аудитории проведения контрольных мероприятий;
- оказывать содействие участникам контрольных мероприятий, в том числе передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.4. За нарушение Порядка проведения контрольных мероприятий общественные наблюдатели удаляются из ОО, где ими осуществлялось общественное наблюдение.

3. Порядок действий общественных наблюдателей при проведении контрольных мероприятий:

3.1. Во время проведения контрольных мероприятий общественные наблюдатели должны обратить внимание на следующее:

- вход участников в аудиторию осуществляется согласно списку, полученному организатором от координатора ОО;
- в каждой аудитории присутствует не менее одного организатора;
- на рабочем столе участника контрольного мероприятия должны находиться:
 - индивидуальный комплект (далее - ИК) с заданиями работы;
 - ручка с чернилами черного или синего цвета, карандаш;
 - листы бумаги для черновика;
 - необходимое оборудование и дополнительные материалы по соответствующим учебным предметам;
 - код участника контрольного мероприятия;

- организатор должен провести инструктаж, проинформировав участников о правилах оформления, продолжительности выполнения работы, о запрете использования средств связи, электронно- вычислительной техники, фото-, аудио-и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, о запрете использования тетрадей и учебников;
- по завершении подготовительных мероприятий (раздача ИК, кодов, проведение инструктажа) объявляется начало, продолжительность и время окончания выполнения;
- в процессе проведения работы организатор должен заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- организатор следит за порядком проведения работ и не допускает:
 - разговоров участников между собой;
 - обмена любимыми материалами и предметами между участниками; использования средств связи (мобильных телефонов);
 - выноса из аудитории материалов контрольных мероприятий;
- организаторам в аудитории запрещается использовать средства связи и заниматься посторонними делами.

3.2. На завершающем этапе общественные наблюдатели должны сосредоточить свое внимание на следующем:

- за 5 минут до окончания организатор сообщает участникам олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ВсОШ, что до окончания работы осталось 30 минут и 5 минут;

- по окончании времени выполнения работ организатор объявляет окончание написания работы и просит участников сложить все материалы на край рабочего стола;

- самостоятельно собирает проверочные работы со столов участников;

обеспечивает организованный выход участников олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ВсОШ;

- после выхода всех участников из аудитории организатор пересчитывает количество собранных материалов и передает их координатору ОО для обеспечения хранения до момента проверки.

3.3. После окончания наблюдения общественный наблюдатель заполняет Акт общественного наблюдения и передает его координатору школы.

