

Каменск-Уральский городской округ
Свердловской области
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15»

ПРИКАЗ

от 20.03.2025г. № 55 - од

**«Об организации участия
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 15»
в проведении Всероссийских проверочных работ весной 2025 года»**

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», Приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году», в целях проведения мониторинга уровня освоения обучающимися образовательных программ по общеобразовательным предметам, представления участникам отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за проведение ВПР в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 15»:

- в 4 классах - Сажаеву Л.Л., заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- в 5, 6, 7 классах - Королькову М.С., заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- 8, 10 классах – Тюрину В.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР), в соответствии с формой-заявкой на участие в ВПР, загруженной в личном кабинете образовательной организации системы ВПР на сайте www.eduvpr.ru и Графиком проведения ВПР в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 15»:

Класс	Предмет	Дата	Продолжительность
4	Русский язык (1-ая часть)	11.04.2025	1 урок - 45 мин
	Русский язык (2-ая часть)	11.04.2025	
	Математика	16.04.2025	
	<u>1 предмет случайного выбора</u> : окружающий мир, литературное чтение, англ.язык	18.04.2025	
5	Математика	14.04.2025	1 урок - 45 мин
	Русский язык	11.04.2025	

	<u>1 предмет случайного выбора</u> : история, литература, англ.язык	16.04.2025	
	<u>1 предмет случайного выбора</u> : биология, география	18.04.2025	2 урока - по 45 мин каждый
6	Математика	15.04.2025	1 урок - 45 мин
	Русский язык	17.04.2025	
	<u>1 предмет случайного выбора</u> : история, обществознание, литература, англ.язык)	25.04.2025	
	<u>1 предмет случайного выбора</u> : биология, география	23.04.2025	2 урока - по 45 мин каждый
7	Математика	15.04.2025	1 урок - 45 мин
	Русский язык	17.04.2025	
	<u>1 предмет случайного выбора</u> : история, обществознание, литература, англ.язык	25.04.2025	
	<u>1 предмет случайного выбора</u> : биология, география, физика, информатика	23.04.2025	2 урока - по 45 мин каждый
8	Математика	22.04.2025	1 урок - 45 мин
	Русский язык	24.04.2025	
	Биология	21.04.2025	
	<u>1 предмет случайного выбора</u> : биология, география, химия, физика, информатика	28.04.2025	2 урока - по 45 мин каждый
10	Математика	22.04.2025	2 урока - по 45 мин каждый
	Русский язык	24.04.2025	
	<u>2 предмета случайного выбора</u> : история, обществознание, география, физика, химия, литература, англ.язык	28.04.2025	
		29.04.2025	

3. Назначить ответственным координатором проведения ВПР Берсенева Т.Г., технического специалиста, и передать информацию об ответственном координаторе муниципальному координатору.

4. Ответственному координатору проведения ВПР Берсеновой Т.Г.:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.2. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников.

4.3. Распечатать бумажный протокол и коды участников.

4.4. Передать классному руководителю листы с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР.

4.6. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

4.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов, передать экспертам для проверки.

4.9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР, передать экспертам для внесения данных.

4.10. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

4.11. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам в сроки, представленные в Плане-графике проведения ВПР - весна 2025.

5. Организаторам проведения ВПР в аудитории:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (один и тот же код на все работы, каждый код используется только один раз). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

6. Корольковой М.С., заместителю директора по УВР, ответственной за расписание уроков, внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

7. Утвердить состав экспертных комиссий для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Сажаева Л.Л. – председатель комиссии; Польгерт Н.В. – член комиссии; Криворотова Н.А. – член комиссии;
	5,6,7,8,10	Сошина Т.В. – председатель комиссии; Муфазалова И.М. – член комиссии; Кашпар О.В. – член комиссии
Литературное чтение	4	Сажаева Л.Л. – председатель комиссии; Абызова Л.Г. – член комиссии; Подставленникова Е.А. – член комиссии

Литература	5,6,7,8,10	Сошина Т.В. – председатель комиссии; Муфазалова И.М. – член комиссии; Кашпар О.В. – член комиссии
Иностранный язык (английский)	4,5,6,7,8,10	Никитина Е.Л. – председатель комиссии; Закожурникова А.В. – член комиссии; Проказова В.В. – член комиссии; Устюжанина А.С. – член комиссии.
Математика	4	Сажаева Л.Л. – председатель комиссии; Удачина Л.А. – член комиссии; Гибадуллина Е.Н. – член комиссии
	5,6,7,8,10	Голубева Е.И. – председатель комиссии; Пономарева А.Н. – член комиссии; Вяткина Л.А. – член комиссии
Окружающий мир	4	Вдовина В.И. – председатель комиссии; Толмачева Е.С. – член комиссии; Измоденова В.В.– член комиссии
Биология	5,6,7,8,10	Желонкина Т.С. – председатель комиссии; Зинурова С.С. – член комиссии; Грезнева Ю.Н. – член комиссии
История	5,6,7,8,10	Рогачкова Е.В. – председатель комиссии; Зинурова С.С. – член комиссии; Гумилевская Л.А. – член комиссии
Химия	8,10	Желонкина Т.С. – председатель комиссии; Зинурова С.С. – член комиссии; Грезнева Ю.Н. – член комиссии
Физика	7,8,10	Жарская О.В. – председатель комиссии; Пономарева А.Н. – член комиссии; Голубева Е.И. – член комиссии
Обществознание	6,7,8,10	Зинурова С.С.– председатель комиссии;

		Рогачкова Е.В. – член комиссии; Гумилевская Л.А. – член комиссии
География	6,7,8,10	Грезнева Ю.Н.– председатель комиссии; Рогачкова Е.В. – член комиссии; Желонкина Т.С. – член комиссии

8. Для объективности оценивания и решения конфликтных ситуаций, проверку ВПР может осуществлять муниципальная комиссия.

9. Руководителям школьных методических объединений: Голубевой Е.И., Сошиной Т.В., Зинуровой С.С., Подставленниковой Е.А., Никитиной Е.Л.:

9.1. Организовать работу комиссии по проверке ответов участников с помощью критериев, полученных у ответственного координатора проведения ВПР в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету;

9.2. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР;

9.3. По итогам проверки ВПР провести заседание Школьных методических объединений, проанализировать результаты ВПР и разработать план работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся.

10. Классным руководителям 4-8, 11 классов довести информацию о результатах ВПР до обучающихся и родителей (законных представителей).

11. Приказ довести до вышеуказанных работников.

12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Руководитель организации директор

Н.С. Малькова

С приказом ознакомлены: