

Свердловская область
Каменск-Уральский городской округ
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15»

ПРИКАЗ

от 12.01. 2026

№ 06 - од

Об утверждении новой редакции
Положения о защите персональных данных в
муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 15»

В целях приведения локальных нормативных актов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» в соответствии с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию «Положения о защите персональных данных в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – Положение; Средняя школа № 15).
2. Считать утратившим силу «Положение о защите персональных данных в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15», утверждённого приказом директора Средней школы № 15 от 30.11. 2016 № 336 – од.
3. Мальковой Н.С., директору Средней школы № 15 ознакомить с настоящим Положением педагогических работников школы.
4. Тюриной В.А., заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе ознакомить с настоящим Положением обучающихся и их родителей (законных представителей).
5. Берсенёвой Т.Г., администратору школьного сайта разместить настоящее Положение на официальном сайте школы в разделе Документы (Локальные акты) в срок до 20.01.2026.
6. Приказ довести до вышеуказанных работников.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

директор
должность

Н.С. Малькова
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
Средней школы № 15
Протокол № 07 от 12.01.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора Средней школы №15
от 12.01.2026 г. № 06-од

Положение
о защите персональных данных
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 15»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных (далее – Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – Средняя школа № 15) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г., № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» от 30.12.2020 N 519-ФЗ, от 14.07.2022 № 266-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в целях определения порядка обработки (получения, сбора, использования, передачи, хранения и защиты) персональных данных работников и обучающихся и гарантии их конфиденциальности, а также установления ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным указанных категорий, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Под *персональными данными работника* понимается информация, касающаяся конкретного работника, необходимая оператору (руководителю ОУ и (или) уполномоченному им лицу) в связи с трудовыми отношениями, возникающими между работником и работодателем (руководителем ОУ).

1.3. Под *персональными данными обучающегося* понимается информация, касающаяся конкретного учащегося, необходимая оператору (руководителю ОУ и (или) уполномоченному им лицу) в связи с отношениями, возникающими между родителями (законными представителями) обучающегося и ОУ.

1.4. *Обработка персональных данных* – любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

1.5. *Конфиденциальность персональных данных* - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным субъектов персональных данных, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания.

1.6. *Распространение персональных данных* - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

1.7. *Использование персональных данных* – действия с персональными данными, совершаемые должностным лицом ОУ в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

1.8. *Блокирование персональных данных* - временное прекращение сбора систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных субъектов персональных данных, в том числе их

передачи.

1.9. *Уничтожение персональных данных* - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных субъектов персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных субъектов персональных данных.

1.10. *Обезличивание персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.11. *Общедоступные персональные данные* - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.12. *Информационная система ОУ* - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.13. *Оператор* - юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.14. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Средней школы № 15 (протокол № 7 от 12.01.2026г.).

1.15. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Категории субъектов персональных данных

2.1. В зависимости от субъекта персональных данных, Средняя школа № 15 обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- персональные данные сотрудников - информация, необходимая в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного сотрудника школы;

- обучающихся и их родителей (законных представителей);

- граждан, обращающихся в Среднюю школу №15 в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;

- иные персональные данные, ставшие известными Средней школе № 15 в процессе осуществления ей своей уставной деятельности, финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. К персональным данным работника, получаемым работодателем и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах работников:

- паспортные данные работника;

- ИНН;

- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;

- сведения, содержащиеся в документе воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);

- сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев, месте их обучения;

- сведения, содержащиеся в документах о состоянии здоровья детей (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);

- сведения, содержащиеся в документах о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);

- сведения, содержащиеся в иных документах, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров);

- трудовой договор;

- сведения, содержащиеся в приказах о приеме, переводах, увольнении;

- сведения, содержащиеся в личной карточке по форме Т-2;

- заявления работника;

- сведения, содержащиеся в документах о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;

- сведения, содержащие информацию о наличии (отсутствии) судимости;

- заявления, объяснительные и служебные записки работника.

2.3. К персональным данным обучающихся, получаемым Средней школой № 15 и подлежащим хранению в Средней школе № 15 в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- сведения, содержащиеся в документах о месте проживания;
- сведения, содержащиеся в документах о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- сведения, содержащиеся в документах о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- данные полиса медицинского страхования;
- сведения, содержащиеся в документах о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители- инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- сведения, содержащиеся в иных документах, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

3. Принципы и условия обработки персональных данных

3.1. Принципы обработки персональных данных:

3.1.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.1.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Федеральным законом.

3.1.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.1.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.1.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.1.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.1.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

3.1.8. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных (обеспечить ее прекращение) или уничтожить персональные данные (обеспечить их уничтожение) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором.

3.2. Условия обработки персональных данных:

3.2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

1) Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2) Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

3) Обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

4) Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом;

3.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом. Должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

3.4. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях:

3.4.1. заключения, исполнения и прекращения трудовых договоров с работниками;

3.4.2. организации кадрового учета, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым договорам; ведения кадрового делопроизводства, содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных», а также обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы.

В целях, указанных в пункте 3.4.2. настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных:

а) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие),

б) число, месяц, год рождения,

в) место рождения,

г) информация о гражданстве,

д) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи,

е) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания),

ж) номер контактного телефона,

з) реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,

и) идентификационный номер налогоплательщика,

к) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования,

л) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния,

м) семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках,

н) сведения о трудовой деятельности,

о) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета,

- п) сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации,
- р) медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания,
- с) информация о наличии или отсутствии судимости,
- т) номер расчетного счета,
- у) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.4.2. настоящего Положения.

3.5. Обработка персональных данных учащегося.

3.5.1. Обработка (получение, сбор, использование, передача, хранение и защита) персональных данных учащегося может осуществляться исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов,
- содействия учащимся в получении образования, трудоустройстве,
- обеспечения их личной безопасности,
- контроля обучения и воспитания,
- обеспечения сохранности имущества в минимально необходимом для этих целей объеме.

3.5.2. Все персональные данные несовершеннолетнего учащегося до получения им основного общего образования можно получать только у его родителей (законных представителей). Если персональные данные учащегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) учащегося должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие.

Родители (законные представители) учащегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.5.3. Все персональные данные несовершеннолетнего учащегося после получения им основного общего образования или совершеннолетнего учащегося можно получать только у него самого. Если персональные данные такого обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то он должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Такой учащийся должен быть проинформирован о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.5.4. В соответствии со ст. 24 Конституции РФ оператор (руководитель ОУ и (или) уполномоченное им лицо) вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений учащегося только с его письменного согласия (согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося до получения им основного общего образования), форма которого определяется ч.4 ст.9 Федерального закона «О защите персональных данных» или на основании судебного решения.

4. Работа с обращениями граждан

4.1. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем:

- 4.1.1. получения оригиналов необходимых документов;
- 4.1.2. копирование оригиналов документов;
- 4.1.3. внесение сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4.1.4. формирование персональных данных в ходе кадровой работы.

5. Формирование и ведение дел, касающихся персональных данных

5.1. Персональные данные работника размещаются в личной карточке работника формы Т-2, которая заполняется после издания приказа о его приеме на работу. Личные карточки работников хранятся в специально оборудованных несгораемых шкафах в алфавитном порядке.

5.2. Персональные данные учащегося размещаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о зачислении в школу. Личные дела учащихся формируются в папках классов, которые хранятся в шкафах.

5.3. Право доступа к личным данным работников и учащихся имеют только оператор (руководитель ОУ и (или) уполномоченное им лицо) и лица, уполномоченные действующим законодательством.

6. Хранение и использование персональных данных

6.1. Персональные данные работников и учащихся хранятся на бумажных и электронных носителях у оператора (руководителя ОУ и (или) уполномоченного им лица).

6.2. При работе с персональными данными в целях обеспечения информационной безопасности необходимо, чтобы:

- рабочая станция, предназначенная для обработки конфиденциальных данных, прошла сертификацию и имела соответствующую документацию, хранящуюся у ответственного лица;
- оператор, осуществляющий работу с персональными данными, не оставлял в свое отсутствие компьютер незаблокированным;
- оператор имел свой персональный идентификатор и пароль, не оставлял его на рабочем месте и не передавал другим лицам;
- компьютер с базой данных не был подключен к локальной сети и сети Интернет, за исключением линий соединения с сервером базы данных.

6.3. Личные карточки уволенных работников хранятся в архиве Средней школы № 15 в алфавитном порядке в течение 75 лет (ст. 656 «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденного Приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 года № 558).

6.3. Доступ к персональным данным работников без получения специального разрешения имеют:

- руководитель Средней школы № 15;
- главный бухгалтер;
- специалист по кадрам (ответственный за ведение кадрового делопроизводства).

6.4. Доступ к персональным данным учащегося без получения специального разрешения имеют:

- руководитель Средней школы № 15;
- заместители руководителя;
- социальный педагог;
- психолог;
- медицинский работник;
- секретарь учебной части;
- классные руководители (только к персональным данным учащихся своего класса);
- лицо, уполномоченное руководителем.

6.5. Оператор (руководитель и (или) уполномоченное им лицо) при обработке персональных данных должен руководствоваться настоящим Положением, Должностной инструкцией ответственного за безопасность персональных данных и обязан использовать персональные данные работников и учащихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.

7. Передача персональных данных

7.1. Персональные данные работника (учащегося) не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия работника, учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося до получения им основного общего образования), за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (учащегося), а также в случаях, установленных федеральным законом.

7.2. Передача персональных данных работника (учащегося) его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

8. Права субъектов персональных данных по обеспечению защиты их персональных данных

8.1. Работники и учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся до получения ими основного общего образования) имеют право на полную информацию о своих персональных данных (персональных данных своих несовершеннолетних детей до получения ими основного общего образования) и их обработке, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным (персональным данным своих несовершеннолетних детей до получения ими основного общего образования). Работники и учащиеся (родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся до получения ими основного общего образования) могут потребовать исключить или исправить неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением установленных требований.

8.2. Персональные данные оценочного характера работник и учащийся (родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося до получения им основного общего образования) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

9. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

9.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:

9.2. При приеме на работу в ОУ представлять уполномоченным работникам ОУ достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2.1. В случае изменения персональных данных работника: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.), сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

9.2.2. В случае прохождения курсов, получения наград, благодарностей, прохождения аттестации и т.д., сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты получения подтверждающего документа.

10. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

10.1. Для обеспечения достоверности персональных данных работники и учащиеся (родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся до получения ими основного общего образования) обязаны предоставлять оператору (руководителю ОУ и (или) уполномоченному им лицу) сведения о себе (своих несовершеннолетних детях до получения ими основного общего образования).

10.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, необходимые для заключения трудового договора работник обязан в течение 10 рабочих дней сообщить об этом оператору (руководителю ОУ и (или) уполномоченному им лицу).

10.3. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные совершеннолетнего учащегося, он обязан в течение месяца сообщить об этом оператору (руководителю ОУ и (или) уполномоченному им лицу).

10.4. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося до получения им основного общего образования) обязаны в течение месяца сообщить об этом оператору (руководителю ОУ и (или) уполномоченному им лицу).

10.5. Предоставление работнику (учащемуся) гарантий и компенсаций,

предусмотренных действующим законодательством, осуществляется с момента предоставления соответствующих сведений, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

11. Обязанности оператора

11.1. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

11.2. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и настоящим Положением. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и настоящим Положением.

К таким мерам, в частности, относятся:

- назначение оператором, являющимся юридическим лицом, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание оператором, являющимся юридическим лицом, документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на операторов не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности.

11.3. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

11.4. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

11.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя.

11.6. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных (обеспечить ее прекращение) и уничтожить персональные данные (обеспечить их уничтожение) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

11.7. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку (обеспечить прекращение обработки) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные (обеспечить их уничтожение) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

12. Особенности обработки персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных.

12.1. Оператор в случае получения от уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий требования о предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, обязан обезличить обрабатываемые им персональные данные в соответствии с требованиями к обезличиванию персональных данных, методами обезличивания персональных данных и порядком обезличивания персональных данных, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности (далее - требования к обезличиванию). Выполнение оператором требований к обезличиванию должно исключить наличие в персональных данных, полученных в результате обезличивания, информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

12.2. Оператор в соответствии с требованием, указанным в части 2 настоящей статьи, обязан предоставить персональные данные, полученные в результате обезличивания персональных данных, в государственную информационную систему уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий. Порядок взаимодействия уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий с операторами и порядок взаимодействия государственной информационной системы уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий и информационных систем операторов устанавливаются Правительством Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности. Уполномоченный орган в сфере регулирования информационных технологий обязан обеспечивать конфиденциальность поступивших от операторов персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных.

13. Ответственность за нарушение настоящего положения

13.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность (на основании ст. 13.11 «Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)» Кодекса РФ об административных правонарушениях).

13.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность (на основании ст. 238 «Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю» и ст. 241 «Пределы материальной ответственности работника» Трудового кодекса РФ).

13.3. Материальный ущерб, нанесенный работнику за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в полном объеме (ст. 235 «Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника» Трудового кодекса РФ), а моральный — в форме и размерах, определенных трудовым договором (ст. 237 «Возмещение морального вреда, причиненного работнику» Трудового кодекса РФ).

13.4. Оператор (руководитель и (или) уполномоченные им лица) вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором трудовые отношения (работникам);
 - полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (учащийся, подрядчик, исполнитель и т.п.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
 - являющихся общедоступными персональными данными;
 - включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
 - необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных;
- данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
 - обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Все, что не урегулировано настоящим Положением, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

