

Каменск-Уральский городской округ
Свердловской области
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15»

ПРИКАЗ

от 26.12.2024г. № 379 - од

**Об утверждении новой редакции Положения о классах с углублённым изучением
отдельных учебных предметов и классов профильного обучения в
муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 15»**

В соответствии с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 01.04.2021г. № 182 – ПП, от 16.07.2021 № 423-ПП, от 29.06.2023 № 471-ПП и от 23.12.2024 № 927-ПП в «Порядок организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 27.12.2013г. № 1669 – ПП,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию «Положения о классах с углублённым изучением отдельных учебных предметов и классов профильного обучения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – Положение).
2. Считать утратившим силу «Положение о классах с углублённым изучением отдельных предметов и (или) классов профильного обучения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 15», утверждённое приказом директора школы от 12.04.2021г. № 89 - од.
3. Мальковой Н.С., директору школы ознакомить с настоящим Положением педагогических работников школы.
4. Тюриной В.А., заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе ознакомить с настоящим Положением обучающихся и их родителей (законных представителей).
5. Берсенёвой Т.Г., администратору школьного сайта разместить настоящее Положение на официальном сайте школы в разделе Документы (Локальные акты) в срок до 13.01.2025г.
6. Приказ довести до вышеуказанных работников.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

директор
должность

Н.С. Малькова
Ф.И.О.

С приказом ознакомлены:

Утверждено
приказом директора
Средней школы № 15
от 26.12.2024г. № 379 - од

Положение

о классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов и классов профильного обучения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 15»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о классах с углублённым изучением отдельных учебных предметов и классов профильного обучения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии с документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.01.89.;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 01.04.2021г. № 182 – ПП, от 16.07.2021 № 423-ПП, от 29.06.2023 № 471-ПП и от 23.12.2024 № 927-ПП в «Порядок организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 27.12.2013г. № 1669 – ПП.
- Уставом Школы.

Настоящее Положение регламентирует порядок формирования (индивидуального отбора) и деятельность классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов и классов профильного обучения.

2. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в следующих случаях:

- 1) прием в Школу для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения;
- 2) перевод в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения в образовательной организации;
- 3) создание Школой класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
- 4) создание Школой класс (классов) профильного обучения.

3. Комплектование классов с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

4. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается Школой самостоятельно.

4.1. В целях заблаговременного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школа направляет ежегодно не позднее 1 января в орган местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, осуществляющий управление в сфере образования (далее - орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), где расположена Школа, информацию о перечне функционирующих (планируемых к открытию) классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классов профильного обучения и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения (с указанием класса (классов) углубленного (профильного) обучения) в следующем учебном году.

Органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющие управление в сфере образования, ежегодно размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 февраля перечень образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, в которых функционируют (открываются) классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классы профильного обучения, и перечень образовательных организаций, осуществляющих индивидуальный отбор обучающихся для обучения в следующем учебном году.

5. Школа при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

6. Школа с учетом пунктов 24 и 25 настоящего Положения самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (перевode) в Школу с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации.

7. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов начинается с пятого класса.

8. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

9. Организация индивидуального отбора обучающихся для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки или образовательными программами среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

10. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся Школой ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

11. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, которые реализуются образовательной организацией, организации деятельности предметных комиссий.

Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

12. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, Школа может обеспечить участие в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления Школой.

Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается локальным нормативным актом Школы с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Школы не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

13. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы предметной комиссии устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации.

14. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

15. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

16. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся для получения общего образования по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки или образовательными программами среднего профессионального образования в области искусств, в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по учебным предметам в области физической культуры и спорта или искусств соответственно.

17. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

18. О решении предметной комиссии Школа обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее

чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю.

19. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в образовательной организации, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном локальным нормативным актом данной образовательной организации.

20. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Школу, на основании решения приемной комиссии, и представляют документы, установленные правилами приема в Школу и настоящим Положением.

21. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется Школой в соответствии с настоящим Положением и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

22. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом государственного или муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой в том числе через официальный сайт и информационные стенды Школы, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

23. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

24. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется по результатам тестирования (собеседования) по отдельным учебным предметам.

25. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

26. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

27. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников и их уровни на соответствующий учебный

год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

4) дети, прошедшие индивидуальный отбор, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (в рамках квоты, определяемой образовательной организацией самостоятельно, но не менее 10% от числа мест, установленных для приема в соответствующий класс)».

28. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Школы не позднее 10 дней до начала учебного года.

29. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах Школы не позднее 3 дней после даты зачисления.

30. При поступлении в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в Школе.

31. За обучающимися классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения сохраняется право перевода в классы без углубленного изучения предметов (при их наличии) либо классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения уполномоченного коллегиального органа образовательной организации.

32. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс (классы) профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации.

32-1. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

33. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской

Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

34. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- 5) обстоятельства, указанные в пункте 27 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения.

35. Для организации индивидуального отбора обучающихся для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, представляется медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

36. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют копию личного дела обучающегося, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

37. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

38. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения обучающегося.

Порядок формирования и работы приёмной комиссии

1. Приёмная комиссия создаётся из числа педагогических и руководящих работников Школы и утверждается приказом директора Школы ежегодно в составе:

- председателя;
- заместителя председателя;
- членов комиссии в количестве 3 человек.

2. Приказ доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) учащихся не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Школы.

3. Полномочия приёмной комиссии:

3.1. прием заявлений от обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в индивидуальном отборе и регистрация их в книге регистрации;

3.2. принятие решения о зачислении обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов, класс (группы) профильного обучения на основании протоколов, представленных предметной комиссией и дополнительных документов, представленных обучающимися согласно п. 3.13 настоящего Положения.

3.3. форма протокола по итогам индивидуального отбора:

3.3.1. в класс с углубленным изучением отдельных предметов

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	отметка по основным предметам		Личностные достижения			Результаты тестирования	Итог	
		Математика	Русский язык	Муниципальный 0,5 балла	Регион 1 балл	Всероссийский 2 балла		Итого баллов	Место в рейтинге

3.3.2. в класс профильного обучения:

Протокол комиссии по проведению индивидуального отбора в профильный класс в 2025 учебном году

№ п/п	ФИО обучающегося	Результат ОГЭ (баллы)		Результат ОГЭ (профильный предмет) - отметка		Средний балл аттестата	Личностные достижения			Итог	
		русский язык	математика	Информатика	Обществознание		Муниципальный 3 балла	Регион 5 баллов	Всероссийский 10 баллов	Баллы	Место в рейтинге

4. Протокол подписывается всеми членами комиссии.

5. Протокол является основанием для издания приказа директором Школы о зачислении обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных предметов или класс

профильного обучения. Все протоколы хранятся у заместителя директора школы по учебно – воспитательной работе.

6. Члены комиссии несут персональную ответственность за объективность принятых решений.

7. Протоколы заседаний приёмной комиссии хранятся в течение года.

Приложение № 2

Порядок формирования и работы предметных комиссий

1. Предметная комиссия (ии) создаётся (ются) из числа педагогических и руководящих работников Школы и утверждается приказом директора Школы ежегодно в составе:

- председателя;
- заместителя председателя;
- членов комиссии в количестве 3 человек.

2. Приказ доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) учащихся не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Школы.

3. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора учащихся в класс (классы) с углублённым изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения обязательно включаются учителя, обучающие учащихся по соответствующим учебным предметам (углублённого или профильного изучения).

3. Полномочия предметной комиссии:

5.1. разработка членами предметной комиссии материалов для организации индивидуального отбора тестирования (собеседования) и согласование их с заместителем директора школы по учебно – воспитательной работе не позднее 30 дней до начала проведения индивидуального отбора;

5.2. определение критериев тестирования в классы с углублённым изучением отдельных предметов собеседования в классы прфильного обучения за 30 дней до начала индивидуального отбора;

5.3. организация, проведение и оценка результатов тестирования (собеседования) в течение двух рабочих дней;

5.4. оформление протокола по итогам проведения тестирования (собеседования) и представление его в приёмную комиссию.

6. Предметная комиссия осуществляет свою работу в период проведения индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов, классы профильного обучения.

7. Члены предметных комиссий в период проведения контрольных мероприятий:

- проверяют по списку количество обучающихся, явившихся для участия в индивидуальном отборе; при неявке обучающегося сообщают председателю комиссии, который в свою очередь ставит задачу классному руководителю выяснить причину неявки;
- контролируют наличие необходимого количества проштампованных листов для подготовки и выполнения письменных тестовых заданий;
- обеспечивают при необходимости письменными принадлежностями;
- обеспечивают надлежащий порядок во время проведения контрольных мероприятий и соблюдение санитарно-гигиенических требований в помещении;
- обеспечивают при необходимости оказание медицинской помощи обучающимся.

8. По завершению тестирования (собеседования) обучающихся председатель комиссии организует проверку работ членами комиссии и оформление протокола результатов.

9. В случае разногласия между членами комиссии в оценке письменной работы вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протоколе особого мнения членов комиссии, несогласных с решением большинства.
10. Протокол подписывается всеми членами комиссии.
11. Члены комиссии несут персональную ответственность за объективность принятых решений.
12. О результатах тестирования (собеседования) предметная комиссия информирует в индивидуально учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме не позднее, чем через два рабочих дня после подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету.
13. В случае несогласия с решением предметной комиссии учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право не позднее, чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию Школы.
14. Протоколы заседаний предметной комиссии хранятся в течение года.

Порядок формирования и работы конфликтной комиссии

1. Конфликтная комиссия создаётся из числа педагогов, не входящих в состав предметной комиссии и руководящих работников Школы и утверждается приказом директора Школы ежегодно в составе:
 - председателя;
 - заместителя председателя;
 - членов комиссии в количестве 3 человек.
2. Приказ доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) учащихся не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Школы.
3. Конфликтная комиссия обеспечивает приём и рассмотрение заявлений учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложение к порядку) в случае несогласия с решением предметной комиссии. Заявление подаётся в конфликтную комиссию не позднее, чем в течение 2 рабочих дней со дня ознакомления с протоколом предметной комиссии.
4. Задачи комиссии:
 - реализовать права учащихся на объективную оценку уровня их знаний;
 - организовать независимую экспертизу оценки знаний учащихся по предмету;
 - обеспечить урегулирование спорных вопросов, возникающих между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся или учащимися и предметной, приемной комиссиями при осуществлении индивидуального отбора обучающихся при приеме и переводе учащихся в классы с углублённым изучением отдельных предметов или классы профильного обучения.
5. Права комиссии конфликтной комиссии:
 - 5.1. принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции конфликтной комиссии;
 - 5.2. привлекать независимых учителей – предметников для решения вопроса об объективности оценивания знаний учащихся;
 - 5.3. запрашивать необходимые дополнительные материалы по рассматриваемому вопросу;
 - 5.4. приглашать любых участников образовательных отношений на заседания комиссии для полного и объективного рассмотрения вопросов
 - 5.5. приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон.
6. Обязанности членов конфликтной комиссии:
 - 6.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений;
 - 6.2. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов);
 - 6.3. в трёхдневный срок принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения;
 - 6.4. давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.
7. Организация и содержание деятельности конфликтной комиссии:
 - 7.1. конфликтная комиссия создаётся на период проведения индивидуального отбора в классы с углублённым изучением отдельных предметов, классы профильного обучения;
 - 7.2. работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии, который
 - принимает аргументированное письменное заявление учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о несогласии с выставленной отметкой;

- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
- ставит в известность членов комиссии о сути возникшего конфликта;
- информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

7.4. после всестороннего рассмотрения материалов по заявленному вопросу членами конфликтной комиссии вырабатывается и записывается единое мнение за подписью всех членов конфликтной комиссии;

в случае разногласий вопрос решается большинством голосов с записью особого мнения отдельных членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

8. Принятое конфликтной комиссией решение оформляется протоколом заседания, который подписывается всеми членами комиссии.

9. Обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося председателем конфликтной комиссии выдаётся ответ в письменном по результатам рассмотрения заявления, копия которого прикладывается к работе ученика.

10. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся в течение года.

11. Отметка, выставленная ученику школьной конфликтной комиссией в случае разрешения конфликта, является окончательной и выставляется в протокол предметной комиссии.

Приложение

Председателю конфликтной комиссии

Ф.И.О.

Ф.И.О (при наличии) заявителя

заявление.

Прошу пересмотреть мой результат /результат моего ребёнка _____, ученика _____ «__» класса Средней школы № _____ тестирования (собеседования), проведённого в рамках индивидуального отбора в класс с углублённым изучением отдельных предметов/класс профильного обучения, так как считаю, что результаты оценены необъективно _____

(обоснование)

Пересмотр результата вступительного испытания провести (в моем присутствии, без меня (моих представителей), в присутствии лица, представляющего мои интересы).

Дата подачи заявления «____» _____ 20____ г.

(Подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано «____» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество подпись

Регистрационный номер

Приложение 4.1.

Директору муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №15»
Н.С.Мальковой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить моему ребенку _____

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

_____ ученику 4 «__» класса, принять участие в проведении индивидуального отбора в класс

с углубленным изучением _____

(название предмета)

_____ (Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

_____ (подпись)

подпись

Дата подачи заявления «_____» _____ 2025 г.

Заявление принял: заместитель директора по УВР _____ /Тюрина В.А./

Регистрационный № _____.

Приложение 4.2.

Директору муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №15»
Н.С.Мальковой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить моему ребенку _____

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

_____ ученику 9 «__» класса, принять участие в проведении индивидуального отбора в класс

профильного обучения _____

(название профиля)

_____ (Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

_____ (подпись)

подпись

Дата подачи заявления «_____» _____ 2025 г.

Заявление принял: заместитель директора по УВР _____ /Тюрина В.А./

Регистрационный № _____.