

Положение
О Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 15»

1. Общие положения

1.1. Положение «О Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – Положение, Совет родителей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – Школа) и регламентирует деятельность Совета родителей Школы, являющегося одним из представительных органов управления Школой.

1.2. Совет родителей создаётся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.4. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения указанных лиц по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым.

2. Задачи Совета родителей

Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;
- обеспечение сотрудничества с администрацией Школы по вопросам совершенствования условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

3. Компетенции Совета родителей

К компетенции Совета родителей относится:

- согласование локальных актов Школы, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся Школы и решения вопросов о привлечении к дисциплинарной ответственности регламентируется Локальным актом);

- содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования;
- получение от администрации школы информации о реализации образовательной программы Школы, в том числе программы «Воспитание», выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, привлечении и расходовании внебюджетных средств, об обеспеченности антитеррористической защищённости Школы, профилактических мероприятиях по противодействию коррупции и др.;
- оказание содействия в проведении общешкольных родительских собраний, иных мероприятий для обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участие в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей;
- обеспечение совместно с администрацией школы контроля организации горячего питания и медицинского обслуживания обучающихся; создания безопасных условий организации образовательного процесса, в том числе соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм;
- рассмотрение обращений в пределах компетенции Совета родителей по вопросам организации жизнедеятельности Школы, совершенствовании образовательного процесса;
- участие в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- рассмотрение других вопросов жизнедеятельности Школы, выходящих за рамки полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Школы.

4. Права и ответственность Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации Школы, его органов самоуправления;
- выражать собственное мнение по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей).
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- ходатайствовать перед администрацией Школы о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей школы и родительских комитетах классов, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций; создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
- председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Совет родителей несет ответственность за

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ, локальным актам, в том числе настоящему Положению;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;

- установление взаимодействия между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного воспитания.

5. Порядок организации деятельности Совета родителей

5.1. Создание Совета родителей инициируется отдельным родителем, группой родителей (законных представителей) обучающихся, которые информируют об этом директора Школы.

5.2. Инициативная группа родителей (законных представителей) обучающихся доводит информацию о формировании Совета родителей до родителей (законных представителей) обучающихся 1-11-ых классов.

5.3. Классные родительские коллективы рекомендуют в состав Совета родителей по одному представителю (при его личном желании и согласии).

5.4. С правом совещательного голоса в работе Совета родителей могут принимать участие представители Учредителя, Школы, общественных организаций, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей по согласованию с директором Школы в зависимости от повестки дня заседаний.

5.5. Срок полномочий Совета родителей составляет один год.

5.6. На первом заседании Совета родителей из его состава избираются председатель и секретарь простым большинством голосов.

5.7. Совет родителей работает по собственному плану, согласованному с директором Школы. Председателем Совета родителей согласуются с директором Школы вопросы и тематика информирования Совета родителей по организации деятельности Школы.

5.8. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей.

5.10. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.11. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер и в обязательном порядке доводятся до сведения директора Школы.

5.12. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:

- определяет тематику заседаний;
- обеспечивает присутствие заинтересованных лиц на заседаниях;
- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу Совета родителей и его комиссий (в том числе организацию и проведение рейдов);
- ведет заседания, в случае его отсутствия, председатель избирается большинством голосов;
- ведет переписку (при необходимости).

5.13. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

5.14. Секретарь Совета родителей:

- информирует членов Совета об очередном заседании не менее чем за три дня;
- ведет протоколы заседаний.

5.15. Протоколы Совета родителей подписываются председателем и секретарём, хранятся у председателя Совета не менее одного года.

5.16. Принятые решения доводятся до директора Школы.

5.17. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на его председателя.