

**Дорожная карта
внедрения целевой модели наставничества
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 15»**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для внедрения целевой модели наставничества		
1.1. Изучение и систематизация нормативно-правовых документов, методических рекомендаций, опыта работы других образовательных организаций.	По мере поступления новых документов	Администрация школы
1.2. Анализ имеющихся условий для реализации целевой модели наставничества.	сентябрь - октябрь	Администрация школы
1.3. Внесение изменений в локальную базу (приказы, дорожная карта, положения и т.д.)	сентябрь	Измоденова Т.М., директор школы
1.4. Проведение оперативного совещания по реализации наставничества в школе	ноябрь	Администрация школы
2. Формирование базы наставляемых		
2.1. Проведение заседания административного совета по вопросу выявления конкретных проблем обучающихся и педагогов школы, которые можно решить с помощью наставничества	Сентябрь-октябрь.	Измоденова Т.М., директор школы
2.2. Выбор форм и программ наставничества	октябрь	Проектная группа
2.3. Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в реализации программы наставничества.	Сентябрь – октябрь.	Проектная группа
2.3. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	Октябрь	Проектная группа
2.4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: круководитель, психолог, социальный педагог.	октябрь	Проектная группа
2.5. Формирование базы наставляемых	октябрь	Проектная группа
3. Формирование базы наставников		

3.1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников	октябрь	Проектная группа
3.2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	октябрь	Проектная группа
3.3. Формирование базы наставников на основе анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставления данных с анкетами наставляемых.	октябрь	Проектная группа
4. Отбор и обучение наставников		
4.1. Определение наставников, входящих в базу потенциальных наставников, под конкретную программу, их подготовка к работе с наставляемым	октябрь	Проектная группа
4.2. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	октябрь	Администрация школы
4.2. Организация обучения наставников	октябрь – ноябрь	Проектная группа
5. Формирование наставнических пар или групп		
5.1. Организация встречи наставников и наставляемых	ноябрь	Тюрина В.А., Сажаева Л.Л., Гумилевская Л.А., заместители директора
5.2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника / наставляемого после завершения групповой встречи	ноябрь	Проектная группа
5.3. Анализ анкет и формирование пар	ноябрь	Проектная группа
5.4. Обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), поиск наставника	ноябрь	Педагог-психолог, проектная группа
6. Организация работы наставнических пар или групп		
6.1. Проведение первой (организационной) встречи для анализа компетенций друг друга ● Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы; ● проанализировать сильные и слабые стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды; ● при необходимости предоставить наставникам методические рекомендации и/или материалы по взаимодействию с наставляемым(и); ● организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы; ● собрать данные от наставляемых для мониторинга влияния программы на их показатели; ● разработать систему поощрений наставников	ноябрь	Проектная группа
6.2. Встреча – планирование для определения задач и формирования долгосрочных и краткосрочных целей	декабрь	Наставники

6.3. Регулярные встречи наставника и наставляемого	В течение учебного года	Наставники
6.4. Встречи для подведения промежуточных итогов работы	март, апрель	Наставники
6.5. Ведение дневника наставником и наставляемым	в течение всего периода	Наставники, наставляемые
6.6. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Январь;май	Тюрина В.А., Сажеева Л.Л., Гумилевская Л.А., заместители директора
7.Завершение наставничества		
7.1. Проведение анкетирования наставника и наставляемого личной удовлетворённости участием в программе наставничества	апрель	Проектная группа
7.2. Проведение мониторинга качества и эффективности работы наставнических пар	май	Администрация школы
7.3. Проведение школьного конкурса «Наставник года». Чествование лучших наставников.	март	Проектная группа
7.4. Формирование долгосрочной базы наставников, в том числе включение завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли.	июнь	Проектная группа