

Утверждены
Приказом директора школы
от 11.12. 2020г. № 326 - од
С изменениями от 27.12. 2021г. № 327 - од
С изменениями от 15.03. 2022г. № 78 – од
С изменениями от 01.03.2023г. № 69- од
С изменениями от 04.07.2023г. № 183-од

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15»

1. Настоящие Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – Правила, Школа), разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09. 2020г. № 458 (с изменениями) (далее – Порядок приема в школу);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08. 2013г. № 1015 (с изменениями и дополнениями);

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03. 2014г. № 177;

- уставом Школы;

- другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Школы.

2. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения порядка и условий приёма в Школу граждан, имеющих право на получение образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе проживающих на закрепленной территории.

3. Приказом Органа местного самоуправления «Управление образования Каменск - Уральского городского округа» (далее – Управление образования) «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования Каменск - Уральский городской округ» Школа закреплена за конкретной территорией города. Данный приказ Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

4. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12. 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Прием в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта

Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

6. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми на начало учебного года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей в порядке, установленном Управлением образования, учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. В первоочередном порядке Школой предоставляются места:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- детям по месту жительства независимо от формы собственности (часть 6 статьи 46 и часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»):

1) сотрудника полиции;

2) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1) -5);

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»);

- детям добровольцев специальной военной операции (далее - СВО), детям участников добровольческих формирований, детям погибших военнослужащих и добровольцев.

8. Право преимущественного приёма в Школу при зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам имеют:

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка;

- дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии.

Лица с ограниченными возможностями здоровья, достигшие восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

10. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс детей, указанных в пунктах 7 и 8 Правил, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Приказ о приёме на обучение детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта, издаётся директором Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая приём в первый класс всех детей, указанных в пунктах 7 и 8 Правил, а также проживающих на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не проживающих на закреплённой территории ранее 6 июля.

11. Приём граждан, проживающих и (или) не проживающих на закреплённой территории, в 1 – 11- ые классы (кроме периода зачисления ребёнка для начала обучения по образовательной программе начального общего образования) осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

12. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Школе, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию, обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации - Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или в орган местного самоуправления «Управление образования Каменск - Уральского городского округа», осуществляющий управление в сфере образования.

13. Школа в целях проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) информацию:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2022, N 35, ст. 6081).(сноска введена Приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 N 784);
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
- график приёма документов;
- перечень необходимых документов;
- образец заявления о приёме на обучение;
- нормативные документы, определяющие порядок (правила) приёма, закрепление территорий за образовательными учреждениями;
- другие материалы (объявления, памятки, рекомендации и т.д.).

14. Комплектование классов с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме, либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного

обучения, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669 - ПП.

15. При приеме ребенка на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) (далее – заявителя (ей) с Уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Школы, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя (ей). В заявлении также фиксируется и заверяется личной подписью заявителя (ей) согласие на обработку персональных данных.

16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных в ЕПГУ;
- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением вручения;

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналов документов:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

17. В заявлении о приеме на обучение (приложение № 1) заявителем (ями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) места пребывания ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) места пребывания заявителя (ей) ребёнка;
- адрес электронной почты (при наличии) заявителя (ей) ребёнка;
- номер телефона (при наличии) заявителя (ей) ребёнка;
- сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приёма;
- сведения о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- язык образования;
- родной язык (родную литературу) из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка);

а также:

- согласие заявителя (ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

18. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов о приеме ребёнка в Школу производится директором Школы и (или) уполномоченным им лицом.

19. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при

необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

20. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы заявитель (и) ребёнка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в п. 19 Правил.

21. При приёме на обучение по образовательным программам среднего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

22. Заявитель (ли) ребёнка, являющийся (еся) иностранным (и) гражданином или лицом (ами) без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представление других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

23. Заявитель (и) ребёнка или поступающий имеет (ют) право по своему усмотрению предъявить другие документы.

24. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных заявителем (ями) ребёнка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений о приёме на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15».

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

После регистрации заявления о приёме на обучение и приёма документов, представленных заявителем (ями) ребёнка или поступающим заявителю (ям) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

25. Школа осуществляет обработку полученных, в связи с приёмом в Школу, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Российской Федерации в области персональных данных.

26. Директор Школы издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 15 Правил.

27. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные заявителем (ями) ребёнка или поступающего документы (копии документов).

Директору Средней школы № 15
Н.С. Мальковой

(Ф.И.О. (полностью, отчество при наличии) заявителя
ребёнка или поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____-й класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 15» моего ребёнка /меня (подчеркнуть) _____,

(Ф.И.О. полностью, отчество при наличии)

1. Дата рождения _____.

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка (поступающего) _____.

3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (ей) ребёнка _____.

4. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания заявителя (ей) ребёнка _____.

5. Адрес электронной почты (при наличии) заявителя (ей) ребёнка или поступающего: _____.

6. Номер телефона (при наличии) заявителя (ей) ребёнка или поступающего: _____.

7. Мой ребёнок (я) имеет (ю) право _____ приёма на обучение по
(первоочередного, преимущественного)
программе начального (основного, среднего) общего образования, так как _____

(указать основания)

8. Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования (АОП) и (или) в создании специальных условий

(наличие заключения психолога - медико - педагогической комиссии, ИПР для ребёнка – инвалида)

9. Согласие заявителя ребёнка или поступающего на обучение по АОП (в случае необходимости)

(даю согласие на обучение моего ребёнка (меня) по АОП начального общего, основного общего, среднего общего образования)

Прошу организовать для моего ребенка (меня) обучение на _____ языке и изучение
родного _____ языка и литературы на родном _____ языке.

«_____» _____ 202_____ г. _____
Дата подачи заявления подпись расшифровка

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен.

«_____» _____ 202_____ г. _____
Дата ознакомления подпись расшифровка

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка полностью, отчество при наличии)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании Школой муниципальной услуги.

«_____» _____ 202_____ г. _____
Дата подпись расшифровка

