**Дорожная карта
внедрения целевой модели наставничества
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 15»**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для внедрения целевой модели наставничества		
1.1. Изучение и систематизация нормативно-правовых документов, методических рекомендаций, опыта работы других образовательных организаций.	ноябрь 2022г.	Администрация школы
1.2. Анализ имеющихся условий для внедрения целевой модели наставничества.	ноябрь 2022 г.	Администрация школы
1.3. Формирование локальной базы (приказы, дорожная карта, положения и т.д.)	ноябрь 2022г.	Малькова Н.С. директор школы
1.4. Проведение педагогического совета «Внедрение целевой модели наставничества в Средней школе № 15»	ноябрь 2022г.	Администрация школы
2. Формирование базы наставляемых		
2.1. Проведение заседания административного совета по вопросу выявления конкретных проблем обучающихся и педагогов школы, которые можно решить с помощью наставничества	ноябрь 2022г.	Измоденова Т.М., директор школы
2.2. Выбор форм и программ наставничества	ноябрь-декабрь 2022г.	Проектная группа
2.3. Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в реализации программы наставничества.	ноябрь- декабрь 2022 г.	Проектная группа
2.3. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	декабрь 2022 г.	Проектная группа
2.4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: круководитель, психолог, социальный педагог.	октябрь	Проектная группа
2.5. Формирование базы наставляемых	декабрь 2022	Проектная группа
3. Формирование базы наставников		

3.1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников	ноябрь 2022	Проектная группа
3.2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	ноябрь – декабрь 2022 г.	Проектная группа
3.3. Формирование базы наставников на основе анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставления данных с анкетами наставляемых.	декабрь 2022	Проектная группа
4. Отбор и обучение наставников		
4.1. Определение наставников, входящих в базу потенциальных наставников, под конкретную программу, их подготовка к работе с наставляемым	декабрь- январь 2022-23 у.г.	Проектная группа
4.2. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	декабрь-январь 2022 г.	Администрация школы
4.2. Организация обучения наставников	декабрь- январь 2022-23 у.г.	Проектная группа
5. Формирование наставнических пар или групп		
5.1. Организация встречи наставников и наставляемых	январь 2023 г.	Тюрина В.А., Сажаева Л.Л., Гумилевская Л.А., Главатских З.Г. Завадская Л.В.
5.2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника / наставляемого после завершения групповой встречи	январь 2023 г.	Проектная группа
5.3. Анализ анкет и формирование пар	январь 2023 г.	Проектная группа
5.4. Обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), поиск наставника	в течение проекта	Педагог-психолог, проектная группа
6. Организация работы наставнических пар или групп		
6.1. Проведение первой (организационной) встречи для анализа компетенций друг друга ● Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы; ● проанализировать сильные и слабые стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды; ● при необходимости предоставить наставникам методические рекомендации и/или материалы по взаимодействию с наставляемым(и); ● организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы; ● собрать данные от наставляемых для мониторинга влияния программы на их показатели; ● разработать систему поощрений наставников	январь 2023 г.	Проектная группа
6.2. Встреча – планирование для определения задач и формирования долгосрочных и краткосрочных целей	январь 2023 г.	Наставники

6.3. Регулярные встречи наставника и наставляемого	январь – май 2023 у.г.	Наставники
6.4. Встречи для подведения промежуточных итогов работы	март, апрель 2023г.	Наставники
6.5. Ведение дневника наставником и наставляемым	в течение всего периода проекта	Наставники, наставляемые
6.6. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	январь-май 2023г.	Тюрина В.А., Сажаева Л.Л., Гумилевская Л.А., Главатских З.Г.
7.Завершение наставничества		
7.1. Проведение анкетирования наставника и наставляемого личной удовлетворённости участием в программе наставничества	май 2023 г.	Проектная группа
7.2. Проведение мониторинга качества и эффективности внедрения целевой модели наставничества	май 2023 г.	Администрация школы
7.3. Проведение школьного конкурса «Наставник года». Чествование лучших наставников.	май 2023 г.	Проектная группа
7.4. Размещение итогов реализации программ наставничества на официальном сайте школы	май 2023 г.	Тюрина В.А., Сажаева Л.Л., Гумилевская Л.А., заместители директора
7.5. Формирование долгосрочной базы наставников, в том числе включение завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли.	июнь 2023г.	Проектная группа