

**Каменск-Уральский городской округ
Свердловской области
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15»**

ПРИКАЗ

от 30.08.2022г. № 243 - од

**«Об организации участия
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 15»
в проведении Всероссийских проверочных работ осенью 2022 года»**

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», на основании Приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.09.2021г. № 250-И «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2021-2022 учебном году», в целях проведения мониторинга уровня освоения обучающимися образовательных программ по общеобразовательным предметам, представления участникам отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за проведение ВПР в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 15»:

- в 4 классах - Сажаеву Л.Л., заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- в 5, 6, 7 классах - Королькову М.С., заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- 8, 10, 11 классах – Тюрину В.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР), в соответствии с формой-заявкой на участие в ВПР, загруженной в личном кабинете образовательной организации системы ВПР на сайте www.eduvpr.ru и Графиком проведения ВПР в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 15»:

Дата	Класс	Предмет
С 20 сентября по 23 сентября	5,6,7,8,9 кл.	математика
	6 класс	история
С 27 сентября по 30 сентября	8-9 класс	русский язык
	5 класс	окружающий мир
	6 класс	биология
	7 класс	биология или география

	8 класс	история или общество
С 4 октября по 7 октября	7 класс	история или общество
	8 класс	биология или география или физика; иностранный язык(английский)
	9 класс	биология или химия или физика; география или история или общество

3. Назначить ответственным координатором проведения ВПР Берсенева Т.Г., технического специалиста, и передать информацию об ответственном координаторе муниципальному координатору.

4. Ответственному координатору проведения ВПР Берсеновой Т.Г.:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.2.. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР.

4.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

4.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.7. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

4.8. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР в день проведения работы или на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.

4.9. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам в сроки, представленные в Плане-графике проведения ВПР 2022.

4.10. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

5. Организаторам проведения ВПР в аудитории:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (один и тот же код на все работы, каждый код используется только один раз). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые

используются обучающимися на уроках.

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

6. Корольковой М.С., заместителю директора по УВР, ответственной за расписание уроков, внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

7. Утвердить состав экспертных комиссий для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Сажаева Л.Л. – председатель комиссии; Подставленникова Е.А. – член комиссии; Оганян Е.В. – член комиссии
	5,6,7,8	Сошина Т.В. – председатель комиссии; Муфазалова И.М. – член комиссии; Кашпар О.В. – член комиссии
Математика	4	Сажаева Л.Л. – председатель комиссии; Ложкина И.А. – член комиссии; Измоденова В.В. – член комиссии
	5,6,7,8	Голубева Е.И. – председатель комиссии; Пономарева А.Н. – член комиссии; Вяткина Л.А. – член комиссии
Окружающий мир	4	Сажаева Л.Л. – председатель комиссии; Польгерт Н.В. – член комиссии; Гибадуллина Е.Н. – член комиссии
Биология	5,6,7,8	Желонкина Т.С. – председатель комиссии; Зинурова С.С. – член комиссии; Грезнева Ю.Н. – член комиссии
История	5,6,7,8,11	Рогачкова Е.В. – председатель комиссии; Зинурова С.С. – член комиссии;

		Гумилевская Л.А. – член комиссии
Химия	8	Желонкина Т.С. – председатель комиссии; Зинурова С.С. – член комиссии; Грезнева Ю.Н. – член комиссии
Физика	7,8	Пономарева А.Н. – председатель комиссии; Пшеницына И.А. – член комиссии; Голубева Е.И. – член комиссии
Обществознание	6,7,8	Зинурова С.С.– председатель комиссии; Рогачкова Е.В. – член комиссии; Гумилевская Л.А. – член комиссии
География	6,7,8,10	Грезнева Ю.Н.– председатель комиссии; Рогачкова Е.В. – член комиссии; Желонкина Т.С. – член комиссии
Английский язык	7, 11	Максимчук О.Н. – председатель комиссии; Закожурникова А.В. – член комиссии; Кондратина С.А. – член комиссии

8. Для объективности оценивания и решения конфликтных ситуаций, проверку ВПР может осуществлять муниципальная комиссия.

9. Руководителям школьных методических объединений: Голубевой Е.И., Сошиной Т.В., Зинуровой С.С., Максимчук О.Н., Подставленниковой Е.А. организовать работу комиссии по проверке ответов участников с помощью критериев, полученных у ответственного координатора проведения ВПР в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

10. Комиссии по проверке контрольных работ после проверки ВПР заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта.

Руководитель организации директор Н.С. Малькова

С приказом ознакомлены: