***П Р О Г Р А М М А***

***мониторинга за полнотой и качеством***

***предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях***

***города Каменска-Уральского» и внешнего контроля по проверке ведения делопроизводства при предоставлении данной услуги в 2016/2017 учебном году***

**1. Нормативно-правовое сопровождение деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений (далее – МОУ) по внедрению электронного журнала успеваемости и электронного дневника (как модуля электронного журнала) *(***исполнение приказа начальника Управления образования от 13.05.2015 № 73 «О внедрении электронного журнала успеваемости и электронного дневника(как модуля электронного журнала) в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского»):

1. Приказ руководителя МОУ о внедрении в деятельность МОУ электронного журнала успеваемости и электронного дневника (как модуля электронного журнала).
2. План работы по внедрению в деятельность МОУ электронного журнала успеваемости и электронного дневника (как модуля электронного журнала).
3. Регламент ведения электронного журнала успеваемости и электронного дневника (как модуля электронного журнала) в МОУ.
4. Положение об электронном журнале успеваемости и электронном дневнике (как модуле электронного журнала) в МОУ.
5. Регламент предоставления услуги электронный дневник (информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения в МОУ).

**2. Примерный перечень документов по делопроизводству при оказании услуги**

1) Журнал регистрации обращений граждан.

2) Запрос о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося в форме электронного дневника.

3) Согласие на обработку персональных данных.

4) Журнал регистрации выдачи учётных данных (персонального кода доступа в систему «Дневник.ру») для обеспечения доступа к системе «Дневник.ру»

5) Информация об оказываемой услуге:

- в бумажном виде на информационном стенде МОУ;

- в электронном виде на официальном сайте МОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

***П Р О Г Р А М М А***

***мониторинга за полнотой и качеством предоставления и ведения делопроизводства услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Каменска-Уральского» и внешнего контроля по проверке ведения делопроизводства при предоставлении данной услуги в 2016/2017 учебном году***

**1. Нормативно-правовое сопровождение деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений (далее – МОУ) по предоставлению услуги**  в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Каменска-Уральского:

* + - 1. Устав МОУ,
      2. Правила приёма граждан в МОУ,
      3. Приказ о назначении работника, ответственного за предоставление услуги и информацию о её предоставлении,
      4. Приказ о зачислении ребёнка в МОУ,
      5. Личные дела учащихся,
      6. Уведомление заявителя о зачислении в МОУ,
      7. Уведомление об отказе в предоставлении услуги.

**2. Примерный перечень документов по делопроизводству при оказании услуги**

1) Журнал приема заявлений о зачислении детей,

2) Журнал регистрации обращений граждан,

3) Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка,

4) Информация об оказываемой услуге:

- в бумажном виде на информационном стенде МОУ;

- в электронном виде на официальном сайте МОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».