

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №15»

Директор школы № 15  
*И.М.* Измоденова  
Т.М.

«07» ноября 2016г.

**Должностная инструкция воспитателя группы по присмотру и уходу  
за детьми дошкольного возраста.**

**1. Общие положения**

Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность воспитателя. Воспитатель относится к категории специалистов.

На должность воспитателя назначается лицо, имеющее высшее или среднее специальное педагогическое образование и высокую мотивацию к воспитательной деятельности. Воспитатель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы.

На период отпуска или временной нетрудоспособности воспитателя его обязанности могут быть возложены (на основании приказа директора школы) на другого педагога. Воспитатель непосредственно подчиняется заместителю директора школы учебно-воспитательной работе.

Воспитатель должен знать:

- нормативные акты, регламентирующие деятельность школы и работающих в ней педагогов;
- Конвенцию о правах ребёнка;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- этику делового и межличностного общения;
- педагогику, в том числе теорию и методику воспитания;
- общую, возрастную и социальную психологию;
- возрастную физиологию;
- методику организации различных видов деятельности дошкольников - игровой, познавательной, досугово - развлекательной, спортивно-оздоровительной, художественного творчества;
- правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

**2. Должностные обязанности.**

Воспитатель обязан:

- 2.1. Самостоятельно определять цели своей работы, исходя из проблем личностного развития детей закреплённой за ним группы.
- 2.2. Организовать для детей и вместе с детьми закреплённой за ним группы культурно-досуговые, спортивно-оздоровительные и другие дела, способствующие их личностному росту и организации их досуга; извлекать и реализовывать воспитательный потенциал этих дел; привлекать к планированию, подготовке, проведению и анализу этих дел самих детей; обучать их принципам коллективной творческой деятельности.
- 2.3. Изучать особенности, интересы, потребности, способности закреплённой за ним группы детей и создать условия для их реализации.
- 2.4. Принимать детей от родителей согласно списка зачисления в группу.
- 2.5. Организовать и контролировать питание закреплённой за ним группы детей в школьной столовой.
- 2.6. Контролировать выполнение режима дня детьми закреплённой за ним группы.
- 2.7. Заботиться о здоровье закреплённой за ним группы детей.
- 2.8. Обеспечить соблюдение детьми техники безопасности и санитарно-гигиенических норм во время их пребывания в группе.

- 2.9. Оказывать (при необходимости) школьникам первую доврачебную помощь в случае заболевания или получения ими травм в период их пребывания в группе.
- 2.10. Извещать администрацию школы и родителей (законных представителей) обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем и жизнью детей закреплённой за ним группы и случившихся в период пребывания их в группе присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.
- 2.11. Вести необходимую документацию, связанную с его профессиональной деятельностью.
- 2.12. Проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

### 3. Права.

- 3.1. Независимо определять цели, приоритетные направления, содержания и формы организации воспитательного процесса в группе присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.
- 3.2. Самостоятельно выбирать форму планирования своей работы.
- 3.3. Давать дошкольникам во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к соблюдению ими дисциплины, техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.
- 3.4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 3.5. Повышать свою квалификацию и проходить в установленном порядке аттестацию.
- 3.6. Отпускать детей во время работы группы только с письменного заявления родителей (законных представителей).

### 4. Ответственность.

- 4.1. За осуществление возложенных на него должностных обязанностей.
- 4.2. За организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений администрации школы, нормативно-правовых актов по своей деятельности.
- 4.3. За рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и прочих ресурсов.
- 4.4. За соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности и техники безопасности.
- 4.5. За нарушение нормативно-правовых актов может быть привлечён в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.
- 4.6. За жизнь и здоровье детей закреплённой за ним группы с момента начала работы группы присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста и до передачи детей родителям (законным представителям).
- 4.7. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребёнка, воспитатель группы по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

Инструкцию составила заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе:

-Л.Л.Сажаева

07.11.2016 г.	Лев.	Н.В. Толмачев
07.11.2016 г.	Клю	В.А. Ледявская
07.11.2016 г.	Лев	Л.Т. Жобцова
07.11.2016 г.	Лев	В.В. Цурганов